

Муниципальное образовательное учреждение
КЕБАНЬЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

17.01.2024 год

№ 12

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности в МОУ Кебаньельской СОШ в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Кебаньельской СОШ на 2024 год (Приложение 1 к данному приказу).
2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий МОУ Кебаньельской по профилактике коррупционных правонарушений на 2024 год обеспечить исполнение Плана мероприятий в полном объеме.
3. Шубенкиной Н.С. разместить План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Кебаньельской СОШ на 2024 год на официальном сайте школы. Срок – до 20.01.2024 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ



К.А. Попова

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МОУ Кебаньельской СОШ
на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых локальных актов по вопросам противодействия коррупции.	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего о федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
2	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм	По мере необходимости	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
3	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ Кебаньельской СОШ.	По мере необходимости	Директор школы
4	Издание приказа о составе комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор школы
5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже двух раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
6	Обеспечение своевременного наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции	В течение 2024 года	Ответственный за профилактику коррупционных

	официального сайта Школы.		правонарушений и ответственный за размещение информации на школьном сайте.
7	Разработка методических рекомендаций, информационно-разъяснительных материалов, модельных нормативных правовых актов.	В течение года	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
8	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение года	Директор школы
9	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Секретарь
10	Размещение на сайте Школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
11	Размещение информации о телефоне и отдела по вопросам образования администрации района на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	В течение года	Ответственный за сайт

12	Размещение на сайте Школы плана мероприятий по противодействию коррупции.	До 20 января	Ответственный за сайт
13	Формирование и ведение базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
14	Приём граждан по личным вопросам	В течение 2024 года в соответствии с графиком личного приёма граждан	Директор, заместители директора
15	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера по антикоррупционному поведению (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства	В течение года	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
16	Проведение с работниками ОУ мероприятий (семинаров-практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	В течение года	Администрация
17	Организация антикоррупционного образования в Школе: на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
18	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся школы	Ежегодно (сентябрь)	Библиотекарь школы
19	Организация приема, перевода и отчисления учащихся.	В течение года	Директор, зам. директора по УР
20	Организация информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей (законных представителей);	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
21	Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным	В течение года	Директор, заместитель директора по УР

	положением.		
22	Обеспечение ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными ими результатами;	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
23	Организация контроля за получением, учётом, хранением, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и среднем общем образовании.	Постоянно	Директор, заместитель директора по УР
24	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет: публичного отчета о работе школы; самообследования	Апрель	Ответственный за сайт
25	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Директор
26	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	9 декабря	Заместитель директора ВР
27	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности	В течение года	Администрация
28	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	В течение года	Заместитель директора ВР
29	Проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности.	Ноябрь	Заместитель директора ВР
	Участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.	В течение года	Заместитель директора ВР
30	Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
31	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в Школе путем включения представителей родительского комитета, в составы	В течение года	Администрация

	наградных, конкурсных комиссий.		
32	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	В течение года	Администрация
33	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	До 15 февраля	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений