

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Кебаньёльская средняя  
общеобразовательная школа**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете,  
протокол № 4 от 20.12.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ Кебаньёльской СОШ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об очно-заочной форме обучения**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении Кебаньёльской**  
**средней общеобразовательной школе.**

**п. Кебаньёль**  
**2022 г.**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.2. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении Кебаньельской средней общеобразовательной школе (далее по тексту - Школа).

1.3. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Очно-заочное обучение – вид обучения, который включает:

- посещение уроков в классе (очное обучение);
- индивидуальные занятия с учителем (очное обучение);
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

1.6. Решение об обучении в очно-заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка. Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, и совершеннолетнего учащегося при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения.

1.7. Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.8. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

## 2. Организация деятельности.

2.1. Прием обучающихся в Школу на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы.

2.2. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно - заочной форме (Приложение 2);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 5);

2.3. Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на очно - заочную форму обучения граждан дополнительно предоставляет следующие документы: подлинник документа об основном общем образовании.

2.4. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.5. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.6. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

## 3. Организация учебного процесса в очно-заочной форме обучения

3.1. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.2. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Школе общеобразовательными программами основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

3.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого - физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.5. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
- индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому);
- на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

3.6. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.7. Дети, обучающиеся по очно-заочной форме, обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.8. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.9. Обучающиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.10. Общая годовая продолжительность всех занятий, периоды каникул в условиях очно-заочной формы обучения определяются годовым календарным графиком.

3.11. Контроль за организацией учебного процесса осуществляет заместитель директора по учебной работе. Контроль за посещаемостью, успеваемостью осуществляют классные руководители.

3.12. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- предоставляет возможность посещения любых уроков и практических занятий в рамках учебного плана класса, в котором обучается учащийся;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

3.13. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.14. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению несовершеннолетними обучающимися общеобразовательных программ.

3.15. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- явку обучающегося в Школу в определённые сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации.

3.16. В случае расторжения договора по п. 3.15 обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

3.17. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

3.18. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме регламентируется образовательной программой школы, учебным планом, годовым учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций и промежуточной аттестации, утверждаемыми директором школы.

3.19. Для учащихся 9, 10, 11 классов очно-заочное обучение включает в себя:

- очное посещение обязательных для прохождения ГИА-9, 11 предметов (русский язык, математика - базовый или профильный уровень);

- для 9, 11 классов – очное посещение предметов по выбору, которые обучающийся будет сдавать на ГИА;

- для 10-11 классов - предметов, выбранных обучающимся в качестве профильных. В течение первого триместра для 11 класса в перечень обязательных для очного посещения предметов также включается предмет литература, а в случае неполучения зачета по итоговому сочинению в декабре текущего года, условие посещения учащимся предмета литературы продлевается до февраля или мая текущего учебного года.

По остальным предметам учебного плана учащийся выполняет обязательные практические, самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

#### 4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся Школы

4.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется в конце каждого триместра. В конце учебного года учащиеся проходят промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

4.2. Приказом директора Школы утверждается график прохождения промежуточной аттестации каждым учащимся. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др.

Конкретные для каждого обучающегося формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учителем-предметником класса, к которому закреплен ученик, обучающийся в очно-заочной форме. График промежуточной аттестации по предметам учебного плана составляет заместитель директора по учебной работе.

4.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, в ведомости в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации. К ведомостям прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.5.Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

4.6.Государственная итоговая аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.1.2. Учащимся очно-заочной, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.2. Учащимся очно-заочной, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 4).

4.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- 5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по учебной работе.
- 5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Школы, законодательством РФ.

#### **6. Иные положения об очно-заочном обучении**

- 6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формах обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. В случае необходимости директор Школы по представлению вносит изменения в настоящее Положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 6.3. Настоящее Положение действует до момента издания директором Школы приказа о прекращении его действия и утверждении нового Положения.

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МОУ Кебаньельской СОШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО законного представителя*

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести на очно-заочную форму обучения моего ребенка

\_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(указать срок)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно [Федеральному Закону](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя), паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выдан (когда и кем выдан) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО  
ребенка) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, приходящегося мне \_\_\_\_\_ ,  
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека  
или попечительство), \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах  
несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Учебный план на 2022-2023 учебный год по очно-заочной форме обучения**

1. ФИО учащегося : Русакова Елена Эдуардовна
2. Класс : 9
3. Изучаемые предметы учебного плана:

<b>Предмет</b>	<b>Количество часов в неделю по учебному плану</b>	<b>Количество часов в неделю, изучаемых очно</b>	<b>Количество часов в неделю, изучаемых самостоятельно</b>
Русский язык	3	3	-
Родной (русский) язык	1	1	-
Алгебра	3	3	-
Геометрия	2	2	-
Биология	2	2	-
Обществознание	1	1	-

Остальные отметки по предметам учебного плана для 9 класса будут засчитаны учащейся по результатам 2021-2022 учебного года.

Директор

К.А. Попова

С учебным планом на 2022-2023 учебный год ознакомлены:

_____	_____	_____
<i>ФИО учащегося</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
_____	_____	_____
<i>ФИО законного представителя</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

### СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_ г., в том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался(лась) в МОУ Кеманьельской средней  
общеобразовательной школе по образовательным программам \_\_\_\_\_ общего  
образования и в \_\_\_\_\_ учебном году прошел(шла) промежуточную  
аттестацию

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
_____ (Ф.И.О. обучающегося)		_____ класс _____ (продолжит обучение, переведен)	

Директор \_\_\_\_\_ М.А. Егорова  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор  
об организации очно-заочной формы обучения.**

Муниципальное общеобразовательное учреждение Кебаньельская средняя общеобразовательная школа, в лице директора Поповой Клавдии Аркадьевны, с одной стороны, и родителей (законных представителей) учащегося осваивающего основную образовательную программу в очно-заочной форме (ФИО) Русаковой Светланы Ивановны, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося (ейся) 9 класса (Ф.И.О.) Русаковой Елены Эдуардовны

---

в 20 22 / 2023 учебном году по следующим предметам: русскому языку, родному (русскому) языку, алгебре, геометрии, обществознанию, биологии. По решению педагогического совета отметки по остальным предметам учебного плана за 9 класс засчитываются по результатам 2021-2022 учебного года.

1.1. По настоящему договору обучающийся в 9 классе Школы, начиная с « 01.» сентября 2022 года переходит на очно-заочное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с учебным планом Школы на основном уровне обучения по образовательной программе Школы в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет 5 лет.

1.3. Срок обучения при очно-заочной форме обучения в соответствии с индивидуальным графиком посещения занятий составляет 1 год, до « 31 » августа 2023 года.

1.4. Обучающийся посещает занятия и консультации в Школе в соответствии с индивидуальным учебным планом и отчитывается на них о выполнении взятых заданий на предыдущих занятиях (консультациях). Степень выполнения (усвоения) материала оценивается в соответствии с принятой системой отметок и выставляется в классный журнал.

1.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется Педагогическим Советом Школы при освоении им в полном объеме образовательной программы учебного года. Школа использует условный перевод в другой класс в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по итогам учебного года при условии ликвидации данной задолженности в течение 1-го триместра следующего учебного года.

1.6. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца, либо справка об обучении в соответствующем классе (в случае неудовлетворительной сдачи государственной итоговой аттестации).

**2. Права и обязанности Учреждения.**

2.1. Школа вправе самостоятельно определять содержание образования и учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы.

2.2. Школа обязана:

- создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы,
- предоставить право пользования аудиториями, библиотекой, учебным, спортивным и иным оборудованием, необходимым для получения образовательных услуг;
- проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия;
- обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

### **3. Права и обязанности обучающегося**

#### **3.1. Обучающийся имеет право на:**

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым учебным графиком;
- 8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- 11) пользоваться имуществом Школы, необходимым для осуществления образовательного процесса в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в социальнокультурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Школе, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- 14) обращаться к работникам Школы по вопросам, касающимся процесса обучения;

15) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

### **3.2. Обучающийся обязан:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все занятия, указанные в учебном расписании и предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;
- 5) соблюдать установленные в Школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 6) соблюдать правила культуры поведения и речи, поддерживать чистоту и порядок, выполнять требования работников и дежурных по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 7) Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## **4. Ответственность сторон.**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- за обеспечение ребенка необходимыми средствами и предметами для успешного обучения и воспитания;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется) в течение 1-го триместра следующего учебного года;
- Родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Школы по вине ребенка.

4.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за невыполнение функций, предусмотренных Уставом Школы;
- за жизнь и здоровье обучающихся в период учебного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;

- за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

### 5. Расторжение договора.

- 5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) Обучающегося.
- 5.2. Школа имеет право расторгнуть настоящий договор по решению Педагогического совета в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления, административного проступка, дисциплинарного нарушения), грубых и неоднократных нарушений Устава обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.
- 5.3. Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

### 6. Заключительные положения.

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае их оформления в письменной форме и подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### 7. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с даты, указанной в заявлении родителя, но не более одного учебного года.

### Адреса сторон:

<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение Кебаньёльская средняя общеобразовательная школа 168065, Республика Коми, Усть-Куломский р-он, пст. Кебаньёль, ул. Школьная, д.1а Тел. 8(82317) 96-6-91 Директор _____ /К.А. Попова/</p>	<p>Родители (законные представители)</p> <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>Прописан по адресу _____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>
---	--