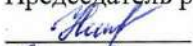


СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета


Николайчук С.И.
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Кебаньельской СОШ


Попова К.А.
«30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения
детей – инвалидов на дому

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации обучения детей - инвалидов на дому» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О Социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Устава школы.

1.2. Обучение по общеобразовательным программам на дому организуется исключительно для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, только на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Порядок организации обучения на дому.

2.1. На основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося директором школы издается приказ об организации обучения учащегося на дому.

Данный приказ носит организационный характер и определяет ответственных лиц и сроки разработки проектов индивидуального учебного плана, расписания учебных занятий, рабочих программ учебных предметов.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана школы с учетом особенностей, определенных медицинским заключением.

2.3. В соответствии с индивидуальным учебным планом, с учетом мнения учащегося и его родителей (законных представителей) составляется расписание учебных занятий на дому.

2.4. Общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по предметам, индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий на дому согласуются с родителями (законными представителями) учащегося в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о приеме на обучение.

2.5. В течение одного рабочего дня после согласования родителями (законными представителями) учащегося общего объема учебной нагрузки и распределения учебных часов по предметам, индивидуального учебного плана и расписания учебных занятий на дому издается приказ директора школы об утверждении

индивидуального учебного плана, расписания учебных занятий на дому и определении учителей-предметников и их тарификации.

2.6. В случае обучения на дому ребенка-инвалида, его индивидуальный учебный план формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида является обязательной для исполнения школой.

2.7. Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентирована Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучение на дому начинается с момента издания приказа директора школы об утверждении индивидуального учебного плана и расписания учебных занятий на дому.

2.9. На протяжении всего периода обучения учащегося на дому школа по обращению родителей (законных представителей) организует психолого - педагогическое сопровождение учащегося, в том числе консультирование его родителей (законных представителей).

3. Документация по организации обучения на дому

3.1. Документация по организации обучения на дому включает:

- заключение медицинской организации;
- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- приказ об организации обучения учащегося на дому;
- приказ об утверждении учебной документации и тарификации учителей-предметников;
- согласованный с родителями (законными представителями) учащегося, обучающегося на дому, общий объем учебной нагрузки, распределение учебных часов по предметам, индивидуальный учебный план;
- согласованное с родителями (законными представителями) учащегося, обучающегося на дому, расписание учебных занятий;
- рабочие программы по каждому учебному предмету индивидуального учебного плана;
- журнал учета обучения на дому;
- документы по итогам внутришкольного контроля за организацией обучения учащегося на дому;
- протоколы педагогических советов, совещаний, собеседований.

3.2. Журнал учета обучения на дому ведется согласно требованиям Положения о ведении классного журнала.

4. Контроль организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.1. Организация обучения на дому подлежит обязательному внутришкольному контролю.

4.2. Контроль организации обучения на дому возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4.3. Заместитель директора по учебной работе 1 раз в месяц осуществляет контроль проведения учителями – предметниками учебных занятий, ведения журнала учета обучения на дому.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение.

5.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

6. Порядок принятия и срок действия Положения.

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.