

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от «21» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Кебаньельской СОШ

«21» августа 2020 г. Попова К.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения
больных детей на дому

Пст. Кебаньель

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение действует в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании» (статья 79);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (статья 19);

- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;

1.2. Настоящее положение действует на основании утверждённого Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому. Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным образовательным программам на дому». Для индивидуальной формы обучения больных детей на дому, как и для других форм получения общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

1.4. Между МОУ Кебаньёльской СОШ (далее: Школа) и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

1.5. Учебный план, годовой календарный учебный график работы с обучающимся формируется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей больного ребенка.

2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

3. Организация индивидуального обучения.

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому может быть организовано по согласованию с районным Управлением образования.

3.2. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Школой.

3.3. Как правило, оформление обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется в начале учебного года, однако по медицинским показаниям перевод может быть оформлен и в течение учебного года.

3.4. Школа направляет в Управление образования следующий пакет документов:

- медицинское заключение (оригинал);
- Заявление родителей (законных представителей).

3.5. Обучение осуществляется на дому, в пределах предусмотренных часов по предметам, входящим в учебный план Школы по заявлению родителей и решению администрации Школы.

3.6. Для осуществления обучения на дому директором Школы назначаются педагоги из расчета:

10 часов - в I – IV классах, часы самостоятельной работы обучающегося составляют 11- 13 часов в неделю;

11 -12 часов - в V - VIII классах, часы самостоятельной работы обучающегося составляют 17 - 20 часов в неделю;

11-12 часов в X – XI классах, часы самостоятельной работы обучающегося составляют 20 часов в неделю.

Директор Школы обеспечивает реализацию учебного плана в полном объеме за исключением предметов, от которых больной ребенок освобождается по состоянию здоровья.

3.7. Занятия проводятся на дому в соответствии с расписанием. Расписание занятий согласовывается с родителями и утверждается директором Школы.

3.8. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья (согласно акту обследования), администрация Школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Школы только с письменного согласия (заявления) родителей.

3.9. Назначенные для обучения на дому педагоги обеспечивают выполнение образовательных программ в соответствии с государственными

образовательными стандартами, учитывая при этом состояние здоровья ребенка.

3.10.Родители создают условия для занятий педагога с ребенком на дому, обеспечивают ребенка школьными принадлежностями, прилагают усилия к освоению обучающимся образовательных программ.

3.11.Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- письменное заявление родителей на имя директора Школы
- медицинское заключение
- наличие ксерокопии паспорта одного из родителей
- наличие ксерокопии свидетельства о рождении ребенка

3.12.Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) получения медицинского заключения;
- б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

3.13.При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.14.Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных индивидуальных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение. Знания детей систематически оцениваются. В электронный классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося по итогам триместра и года, о переводе из класса в класс и окончании Школы.

3.15.Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка в обязательном порядке осуществляется через психолого-педагогический консилиум Школы.

3.16.Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4. Аттестация обучающихся.

4.1. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и локальными актами Школы.

4.2. Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.3. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педсовета по итогам промежуточной аттестации.

5. Кадровый состав.

5.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу, индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет наполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями дни для занятий с ребенком.

6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

6.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни Школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы.

6.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

6.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в Управление образования;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Школы, аргументировав их необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

6.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в индивидуальный журнал и по окончании триместра или полугодия в классный электронный журнал.

6.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

6.9. Обязанности администрации:

контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в Управление образования приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.

6.10. В случае получения образовательных услуг, не отвечающих общепринятым стандартам, закрепленным в нормативных документах, родители (законные представители) ребенка имеют право на проведение независимой экспертизы качества образования, полученного ребенком, и при подтвердившейся, по мнению экспертов, вины школы в низком качестве получаемого образования, обращаются к Учредителю (Управление образования) с рекламацией на недостаточный уровень качества предоставляемых образовательных услуг.

6.11. Учащиеся и их родители (законные представители) обязаны соблюдать требования Школы, выполнять его Устав, решения педагогического совета и администрации.

6.12. Школа обязана соблюдать права ребенка, обучающегося индивидуально, определенные существующим законодательством и нормативно-правовыми актами Учредителя и образовательного учреждения.

7. Порядок взаимоотношений общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) при организации индивидуального обучения на дому.

7.1. Администрация Школы осуществляет подбор учителей и организует выполнение учебного плана и программы соответствующего уровня обучения, исходя из примерного учебного плана. При этом примерный учебный план может подвергаться корректировке, исходя из реальных потребностей больного ребенка, по согласованию с родителями (законными представителями).

7.2. Учитель согласовывает с родителями расписание занятий, которое утверждается и доводится до сведения родителей под роспись.

7.3. Контроль за своевременным проведением занятий на дому и за выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляется заместителем директора по учебной работе.

7.4. В классный электронный журнал соответствующего класса (в сводную ведомость) переносятся trimestровые, годовые, экзаменационные, итоговые оценки и делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа.

7.5. Подбор учителей желательно осуществлять с учетом их желания работать с больным ребенком, отношения с обучающимися и родителями должны быть доброжелательными и корректными.