

**Муниципальное образовательное учреждение  
КЕБАНЬЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Утверждена  
приказом МОУ Кебаньельской СОШ  
от «27» июня 2020 года № 86

**Карта коррупционных рисков  
МОУ Кебаньельской СОШ**

<b>№ п\п</b>	<b>Коррупционно-опасная функция</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Меры по управлению коррупционными рисками</b>	<b>Фамилия И.О., должность ответственного за реализацию мер</b>	<b>Срок реализации мер</b>
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Попова Клавдия Аркадьевна, директор; Гришина Ирина Григорьевна, заместитель по УР; Исрафилова Аида Имамовна., заместитель по ВР. Богданова Лилия Юрьевна- и.о. заместителя директора по БТЖ	Постоянно
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение спра-	Педагогические работники, работники Школы	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.	1. Аргентова Надежда Егоровна, учитель географии 2.Артеева Екатери-	в течение года

		ВОК		Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	на Васильевна, повар 3.Белова Ольга Евгеньевна, учи- тель ИЗО 4.Богданов Леонид Серапионович, сторож 5.Борзова Мария Семёновна, учитель математики 6.Волкова Надежда Сергеевна, кухон- ный работник 7.Галушка Вален- тина Мефодьевна, учитель физической культуры 8.Гичева Любовь Николаевна, учи- тель биологии 9.Гришин Андрей Владимирович, педагог- организатор ОБЖ 10.Гришин Влади- мир Евгеньевич, рабочий 11.Горшкова Надежда Борисов- на, учитель техно- логии 12.Данилов Алек- сандр Кириллович, сторож 13.Игнатова Галина Ивановна, учитель русского языка и литературы 14.Игнатова Нина Сергеевна, учитель русского языка и литературы 15.Климчук Ната- лья Ивановна, гар-	
--	--	-----	--	--	---	--

					деробщица 16.Кужекина Алек- сандра Валерьевна, уборщица 17.Кузнецова Ва- лентина Николаев- на, уборщица 18.Костромина Надежда Алексан- дровна, учитель иностранного языка	
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Директор	Проведение собеседования при приеме на работу директором	Попова Клавдия Аркадьевна - директор	В течение года
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместители директора, педагогические работники	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Попова Клавдия Аркадьевна, директор; Гришина Ирина Григорьевна, заместитель по УР; Исрафилова Аида Имамовна., заместитель по ВР. Богданова Лилия Юрьевна- и.о. заместителя директора по БТЖ	в течение года
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физи-	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений	Попова Клавдия Аркадьевна, директор; Гришина Ирина Григорьевна, заместитель по УР; Исрафилова Аида Имамовна., заместит-	В течение года

		ческих и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.			тель по ВР. Богданова Лилия Юрьевна- и.о. заместителя директора по БТЖ	
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации	Попова Клавдия Аркадьевна, директор; Гришина Ирина Григорьевна, заместитель по УР; Исрафилова Аида Имамовна., заместитель по ВР. Богданова Лилия Юрьевна- и.о. заместителя директора по БТЖ	В течение года
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Попова Клавдия Аркадьевна, директор; Пименова Е.О.- бухгалтер Богданова Лилия Юрьевна- и.о. заместителя директора по БТЖ	В течение года
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регуляр-	Заместитель директора по АХР Материально-ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	Богданова Лилия Юрьевна- и.о. заместителя директора по БТЖ Холопова Г.Н.- заведующий хозяйством Тюрнина Н.Н- заведующая библиотекой. Савицкая С.И.- заведующая столовой	В течение года

		ного контроля наличия и сохранения имущества.				
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	Директор, зам. директора по АХР, работники бухгалтерии, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации	Попова Клавдия Аркадьевна, директор; Богданова Лилия Юрьевна - и.о. заместителя директора по БТЖ	в течение года
10.	Оплата труда и распределение стимулирующего фонда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда	Директор, заместители директора, лица, осуществляющие ведение табеля учёта	Работа Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответ-	Попова Клавдия Аркадьевна, директор; Исрафилова Аида Имамовна., заместитель по ВР. Богданова Лилия Юрьевна - и.о. заместителя директора	В течение года

		сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	ственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение заседаний ШМО и ИПГ по распределению учебной нагрузки.	по БТЖ,	
1 1.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной или недостоверной информации	Заместитель директора по УВР	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Гришина Ирина Григорьевна, заместитель по УР; Исрафилова Аида Имамовна., заместитель по ВР.	По истечении срока
1 2.	Аттестация обучающихся	Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместитель директора, педагогические работники	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Гришина Ирина Григорьевна, заместитель по УР;	Ежегодно
1 3.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора.	Попова Клавдия Аркадьевна, директор; Гришина Ирина Григорьевна, заместитель по УР;	В течение года

**Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.**

1. Директор школы
2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по АХР
5. Бухгалтер
6. Контрактный управляющий
7. Учитель
8. Классный руководитель
9. Библиотекарь

